

# 第一章 行政

---

香港特别行政区(香港特区)在一九九七年七月一日成立，按照《基本法》实行“一国两制”、“港人治港”和高度自治。

行政长官是香港特区政府之首。如行政长官暂时缺勤，便会由政务司司长、财政司司长或律政司司长暂代其职。

政务司司长和财政司司长负责督导15个决策局的工作。每个决策局由一名局长掌管，15个决策局组成政府总部。政府还设有56个部门，其中审计署直接向行政长官负责，香港金融管理局向财政司司长负责，律政司则向律政司司长负责，其余53个部门就有效推行既定政策向所属局长负责。

此外，廉政公署(廉署)、申诉专员公署和公务员叙用委员会直接向行政长官负责。

政务司司长、财政司司长、律政司司长、三名副司长和15名局长属政治委任，是《基本法》所界定的“主要官员”。他们由行政长官提名并获中央人民政府任命，任期五年，不会超逾提名委任他们的行政长官的任期。他们亦获委任为行政会议(相当于政府内阁)成员，就各自政策范畴内的事宜负责。行政长官办公室主任也属政治委任官员，聘任条款与局长看齐。

政府另设两层政治委任职位(副局长和政治助理)，以协助主要官员处理政治工作。

## 行政长官

行政长官是香港特区及香港特区政府的首长，也是政府的领导人，负责执行《基本法》、签署立法会通过的法案和《财政预算案》、公布法律、决定政府政策，以及发布行政命令等。行政长官由行政会议协助决策。

## 行政会议

《基本法》规定，行政长官在作出重要决策、向立法会提交法案、制定附属法规和解散立法会前，须徵询行政会议的意见，但人事任免、纪律制裁和紧急情况下采取的措施除外。根据各项条例所赋予的法定上诉权而提出的上诉、请愿或反对，均由行政长官会同行政会议作出裁决。行政长官如不采纳行政会议多数成员的意见，应把具体理由记录在案。

截至十二月三十一日，行政会议有37名成员，包括21名主要官员和16名非官守成员。《基本法》规定，行政会议的成员由行政长官从行政机关的主要官员、立法会议员和社会人士中委任。他们须为在外国无居留权的香港特区永久性居民中的中国公民。行政会议成员的任免由行政长官决定，任期应不超过委任他们的行政长官的任期。

行政会议通常每星期举行一次会议，由行政长官主持。会议事项保密，但很多决定都向外公布。二零二二年，行政会议举行了38次会议。

## 政务司司长

政务司司长是香港特区政府的首席主要官员，也是行政会议成员。在行政长官短期未能履行职务时，政务司司长是代理行政长官职务的司长中最高级的一位。

政务司司长协助行政长官管理香港，就政策事务向行政长官提供意见，并在涉及跨决策局的复杂事务上担当政策协调的重要角色。政府的政策和立法建议均须由政务司司长主持的政策委员会审议，才可提交行政会议和立法会。政务司司长负责促进政府与立法会的关系，并制定政府立法议程。

政务司司长须履行法例赋予的职能，包括处理上诉和某些公共机构的事宜，以及担任多个重要谘询委员会的主席。

## 政务司副司长

第六届政府开设政务司副司长一职，协助政务司司长督导辖下九个决策局，以及协调跨决策局及部门的政策制定和推行工作。政务司副司长亦按行政长官及政务司司长的指示，筹划、协调或处理指定的政策范畴或项目。

## 财政司司长

财政司司长的主要职责涵盖财经、金融、经济、贸易、发展、房屋、运输、物流、创新科技和工业范畴，负责督导相关政策的制定和实施，并在金融管理局的协助下管理外汇基金。财政司司长也是行政会议成员。

此外，财政司司长负责编制政府《财政预算案》，在每年的《财政预算案》演辞中概述政府对可持续发展的理念和政策，提出财政预算建议，并动议通过《拨款条例草案》，使每年预算案中各项开支建议具有法律效力。

## 财政司副司长

第六届政府开设财政司副司长一职，协助财政司司长协调跨决策局及部门的政策制定和推行工作，以及督导辖下决策局。财政司副司长亦按行政长官及财政司司长的指示，处理指定的政策范畴或项目。

## 特首政策组

特首政策组于十二月二十八日成立，旨在提升政府对长远和策略性议题的研究和倡议能力。该组会协助制定长远和策略性政策；紧贴国家发展方向、计划和政策，建议融入国家发展大局的对接重点；审视国际关系和形势，分析机会和风险；以及掌握香港民情，了解市民关注的事宜，并发掘有利社会和谐稳定的因素。

## 政府档案处

政府档案处负责监督政府档案的整体管理工作，并提供各类档案及历史档案管理服务。该处负责制定档案管理政策、指引和程序；开发档案管理系统，并监察相关推行情况；以及订立档案管理标准，并就档案管理的良好作业方式，向各局和部门提供指引和培训。该处协助各局和部门暂存非常用档案，并提供缩微摄制服务。

政府档案处制定政府内部电子档案保管系统的标准和功能要求，并向各局和部门提供支援和意见，协助开发或采用有关系统。

政府档案处负责鉴定、搜集和保存具有永久保留价值的政府档案，供市民查阅。该处举办公众活动，并提供参考服务和网上教育资源，鼓励市民了解、使用和保护香港的历史文献。该处辖下政府刊物中央保存图书馆储存大量政府刊物，可供研究香港之用。市民可前往位于观塘的香港历史档案大楼或使用政府档案处网站，搜寻历史档案和浏览网上展览及教学资源库。

## 审计署

审计署根据《基本法》成立，由审计署署长掌管。《基本法》订明，审计署须独立工作，并向行政长官负责。

《核数条例》规定，审计署署长负责审核政府帐目，并向立法会主席呈交报告书。审计署署长也负责审核外汇基金、香港房屋委员会、五个营运基金和六十多个其他基金的帐目，并审查各类政府补助机构的财政运作。

审计署署长的审计工作分为两类，即审核帐目是否妥善和衡量量值式审计。前者旨在确保政府及其他受审核机构的财政和会计帐项一般都准确妥当；衡量量值式审计的目的，是就政府各决策局及部门、专责机构、其他公共团体、公共机构或帐目须受审核的机构在履行职务时所达到的节省程度、效率和效益，提供独立资料、意见和保证。相关审计工作按照一套准则进行，该套准则由立法会政府帐目委员会与审计署署长双方议定，并获政府接纳，但对于部分公共机构，审计署署长则按照法定权力进行衡量量值式审计。

审计署署长报告书呈交立法会主席和立法会后，会由政府帐目委员会审议。二零二二年，审计署署长提交了四份报告书，其中一份有关上一财政年度政府帐目的审核证明，其余三份(即第七十七至七十九号报告书)是衡量量值式审计的结果。

第七十七号报告书共有八个章节，政府帐目委员会从中选出两个章节进行公开聆讯，并以书面查询形式调查其余章节所涉及的事宜。

第七十八号报告书共有四个章节，政府帐目委员会从中选出两个章节进行公开聆讯，并以书面查询形式调查其余章节所涉及的事宜。

第七十九号报告书共有八个章节，政府帐目委员会从中选出一个章节进行公开聆讯，并以书面查询形式调查其余章节所涉及的事宜。

审计署的建议获受审核机构接纳。

## 申诉专员

申诉专员公署根据《申诉专员条例》成立，是监察香港的公共行政的独立机构，负责调查政府部门及公营机构在行政方面是否有不足之处，并就补救和改善措施提出建议，藉此提高香港的公共行政水平。

申诉专员的职权范围包括调查《申诉专员条例》附表1第1部所列的政府部门／机构和27个公营机构行政失当的投诉，以确保：

- 官僚习性不会影响行政公平；
- 公营机构向市民提供便捷的服务；
- 防止滥用职权；
- 把错误纠正；
- 在公职人员受到不公平指责时指出事实真相；
- 人权得到保障；及
- 公营机构不断提高服务质素和效率。

申诉专员亦获授权就各政府部门违反《公开资料守则》的投诉展开调查，调查对象包括《申诉专员条例》附表1第2部所列的机构，例如香港警务处和廉署。

申诉专员除调查投诉外，也可主动调查涉及公众利益和广受市民关注的事宜，并公布调查报告，以纠正行政体制上的失误和消除引致投诉的基本问题或根本成因。所有主动调查报告都上载申诉专员公署网站。

二零二一至二二年度，申诉专员公署完成八项主动调查。该八项调查涉及：

- 食物环境卫生署及建筑署对公厕的管理和维修；
- 升降机及自动梯的监管机制；
- 食物环境卫生署执行防蚊和灭蚊工作成效；
- 政府外聘传译服务安排；
- 渔农自然护理署有关狗主责任的规管工作；
- 政府对外佣宿舍的规管；
- 政府对非法燃油转注活动的规管；及
- 运输署对驾驶执照申请人／持有人体格证明的要求。

二零二一至二二年度，申诉专员公署收到8 851宗查询及4 934宗投诉，并完成其中5 032宗个案，占在年度内收到和由上年度转入个案总数的89.4%。投诉个案大多数涉及出错、意见或决定错误、监管不力，以及延误或没有采取行动等。

截至六月三十日，有95%由申诉专员提出的建议获有关政府部门和机构接纳。

### 网址

政务司司长办公室辖下行政署：[www.admwing.gov.hk](http://www.admwing.gov.hk)

审计署：[www.aud.gov.hk](http://www.aud.gov.hk)

政府档案处：[www.grs.gov.hk](http://www.grs.gov.hk)

申诉专员公署：[www.ombudsman.hk](http://www.ombudsman.hk)